

【郵便入札送付要領】

1. 郵送方法

- (1) 入札書は、長形 3 号封筒の表面に「件名」「開札日」「差出人（住所、組織名、代表者氏名）」を記入のうえ封入し、裏面 3 ヲ所に割り印を押す。
- (2) (1)の封筒及び必要書類を角形 2 号封筒に封入し、一般書留又は簡易書留のいずれかの方法で郵送すること。角形 2 号封筒には、宛先、件名、開札日、差出人を記入し、「入札書在中」の旨を朱書きすること（下記作成例参照）
また、郵送の際は、「配達日指定郵便」にすること。
- (3) 郵送に要する費用は入札参加者の負担とする。
- (4) 宛先 〒935-0011 富山県氷見市中央町 1 7－6
氷見水産加工業協同組合
- (5) 配達指定日：令和 8 年 1 月 2 4 日(土)（予定）

2. 次のような場合は不受理とする。

- (1) 直接持参するなど郵送以外の方法で到着したもの
- (2) 1 の(2)に定める郵送方法以外の方法で到着したもの
- (3) 送付用封筒に所定の記述がないもの
- (4) 配達指定日に到着しなかったもの（配達指定日前に到着した場合も不受理となる）

（角形 2 号封筒作成例）

〒835－0011
富山県氷見市中央町17－6

氷見水産加工業協同組合 行

配達
指定日

月日
(曜日)

開 札 日	令和 年 月 日	入札書在中
件 名		
差 出 人 (入札参加者)	住 所 組 織 名 代表者氏名	